

## Fiche de poste

### Cadre de santé BLOC OPERATOIRE

#### Descriptif du poste

Le cadre de bloc opératoire est garant de la continuité, de la qualité, et de la sécurité des soins et des patients. Il veille au respect des normes d'hygiène et de sécurité en vigueur et assure la coordination des moyens matériels et humains au sein du bloc opératoire.

C'est aussi un manager et un animateur d'équipe, garant de l'application de la charte du bloc opératoire. Il est impliqué dans l'amélioration de l'efficacité du bloc et travaille notamment en étroite collaboration avec les équipes chirurgicales et anesthésiques. Il est l'interface entre équipes médicales et paramédicales.

Bloc polyvalent ouvert 7 jours /7 accueillant les disciplines suivantes : orthopédie, viscéral, urologie, ORL, OPH, stomatologie, gynécologie, endoscopie et urgences.

**Pourcentage temps de travail du poste : 100 %**

**Poste : Jour**

**Horaires et jours travaillés : Du lundi au vendredi avec repos fixe samedi/dimanche**

**Responsables hiérarchiques :**

- Directeur des soins
- Cadre de santé de pôle

**Missions principales :**

1. Assure la régulation journalière du programme opératoire :

- Assure le démarrage de la journée opératoire en vérifiant la présence du personnel nécessaire aux différents postes ;
- Garantit le bon déroulement du programme en mettant à disposition les moyens humains nécessaires, en recherchant à réduire les inerties au démarrage des programmes et en cours d'activité opératoire pour garantir la réalisation des actes opératoires programmés dans la vacation allouée ;
- Organise la prise en charge des urgences en s'assurant de la disponibilité du personnel paramédical ;
- Prépare et anticipe l'ordonnancement du programme opératoire quotidien du lendemain ;

- Anime le staff de bloc hebdomadaire ;
- Analyse les dysfonctionnements (indisponibilité du personnel, absence, non adaptation du personnel au poste ...) et informe le cadre de pôle ;
- Communique toutes modifications importantes concernant la disponibilité du personnel au cadre de pôle.

## 2. Manage l'équipe pluri professionnelle du bloc opératoire

- Réalise des plannings de travail, suivi des compteurs d'heures, planification des congés sur l'année ;
- Anime des réunions d'équipes ;
- Assure la formation des personnels et participer à l'élaboration de plan de formation annuel ;
- Réalise les entretiens professionnels des agents sous sa responsabilité ;
- Participe à l'élaboration et au suivi du budget de bloc.

## 3. Met en place et suit la politique qualité

- Contribue à la mise en œuvre de la politique qualité- gestion des risques de l'établissement ;
- Evalue les pratiques professionnelles ;
- Analyse les indicateurs qualité de performance du bloc opératoire ;
- Favorise la réalisation des REX et de RMM.

### **Compétences professionnelles**

- Expérience dans le secteur du bloc opératoire ;
- Compétence en gestion de projet ;
- Compétence informatique : Word, Excel, logiciels institutionnels et logiciels spécifiques au bloc opératoire.

### **Qualités professionnelles**

- Sens de l'autorité et des responsabilités ;
- Rigueur et confidentialité ;
- Calme et pondération ;
- Qualités relationnelles et de communication ;
- Réactivité et rapidité dans la prise de décision ;
- Motivation et dynamisme ;
- Disponibilité en fonction des contraintes du service.

**Qualification requise** : Infirmier Diplômé, Cadre de Santé