

# Profil de Poste : Responsable des services économiques, de la cellule achats et de la logistique du CHEB

<p><i>Service :</i> Direction des Achats et de la Logistique <i>Grade :</i> Attaché d'Administration Hospitalière <i>Fonction :</i> Responsable des services économiques, de la cellule achats et de la logistique du CHEB</p>
--

## IDENTIFICATION DU POSTE

### **Présentation du service :**

Coordination des achats des biens et des services nécessaires à l'activité de l'établissement, ainsi que les autres missions du service (gestion des assurances ...).

Participation active au fonctionnement de la fonction achat dans le cadre du GHT Alpes du Sud.

Supervision du service logistique et soutien à l'encadrant de proximité.

### **Liaisons hiérarchiques :**

Directeur des Achats et de la Logistique

### **Liaisons fonctionnelles :**

#### En interne :

Tous les services du CHEB (utilisateurs et prescripteurs)

Approvisionneurs, référent budgétaire et financier

Cellule marché

#### En externe :

Tous les services des CH du GHT Alpes du Sud dans le cadre de la Fonction Achat de Territoire (utilisateurs et prescripteurs)

Fournisseurs

Etablissements hospitaliers dans le cadre du GHT Alpes du Sud

Etablissements adhérents du Groupement de Commandes Hôtelier 04/05

### **Secteur d'activité :**

Achats publics

### **Horaires et quotité de temps de travail :**

Quotité : 100%.

Horaires cadre de jour.

### **Contraintes du poste :**

Disponibilité et adaptabilité, travail sur des dossiers transversaux dans le cadre de la fonction Achats du GHT.

Mobilité entre les CH pour assurer la coordination de certains dossiers GHT ou Direction commune.

**Mission générale :**

Analyser et prospecter les marchés, choisir les fournisseurs en fonction des besoins et des impératifs de coûts, de délais, de qualité, de volume dans le respect du code de la commande publique  
 Négocier les conditions d'achat et d'approvisionnement des produits et services.  
 Evaluer et suivre les performances de ses achats.  
 Manager le service économique et les services logistiques en lien avec le Responsable logistique.  
 Réalisation des achats des biens et des services nécessaires à l'activité de l'établissement.  
 Participer activement à la fonction achat dans le cadre du GHT Alpes du Sud

**❖ Coordination des achats / service économique/ et autres :**

- Coordination du traitement des commandes, paiement des factures, liquidations, mandatements et procédures d'achats. En exploitation et en investissement. Tous services / secteurs y compris achats de médicaments. Cela concerne 7 budgets : A (Dotation Non Affectée), H (principal), E (EHPAD), B (USLD), C (IFSI), GCS PUI + GCS plateforme
- Achat des équipements hôtelier (investissement) et supervision des achats de petits matériels hôteliers
- Recensement, analyse des besoins des utilisateurs, définition du juste besoin, définition du cahier des charges, négociation, analyse des offres, suivi de la qualité et de la performance achat
- Coordonnateur /réfèrent au CHEB des marchés GHT, et réfèrent Achats pour le CHEB.
- Coordonnateur du Groupement de Commande Epicerie-Conserves pour les adhérents du Département 04-05 (mission amenée à disparaître d'ici fin 2023).
- Réfèrent pour Briançon du Groupement achats hôtelier 04-05 coordonné par Gap : Alimentaire frais et surgelé, Produits d'entretien, Papèterie
- Réfèrent pour Briançon du Groupement achat DASRI 04-05 coordonné par Dignes-les-Bains
- Réfèrent du GAPAM pour les produits frontières (hors médicaments) ex. Usage Unique Non Stérile
- Au CHEB gestion des sinistres Dommages aux Biens (DAB)
- gestion des stocks et passage des balances de stocks.
- Conseil aux décideurs (directions, ligne hiérarchique) concernant les choix, les projets, les activités du service.
- Implication dans les Commissions de Choix des marchés
- Réfèrent pour le CHEB du Plan d'Action d'Achat Territorial (PAAT), mise en œuvre et suivi
- Réfèrent Gains Achats pour le CHEB
- Implication dans la contractualisation interne
- Implication dans le groupe dépenses

**Dans le cadre du GHT :**

- Programmation annuelle des achats / marchés du CHEB avec les services acheteurs et utilisateurs en veillant aux besoins sur l'ensemble du GHT.
- Recensement et évaluation des besoins et demandes.
- Coordonnateur du marché des assurances pour le GHT
- Suivi de l'exécution des marchés sur le CHEB.
- Contrôle des résultats et de la qualité de l'achat effectué
- suivant les dossiers achats confiés dans le cadre de la fonction achats de territoire :
  - pilotage du dossier achats
  - recensement des besoins pour le GHT
  - Rédaction des cahiers des charges techniques et échange avec la cellule marché pour les clauses administratives.
  - Comparaison des propositions des fournisseurs, analyse et proposition de choix

**❖ Supervision du service logistique :**

Le service logistique, coordonné par le responsable magasin, regroupe :

- Magasin / stocks
- Pharmacie / stocks
- Gestion des déchets
- Lingerie
- Flotte automobile

- Affranchissement
- Aménagements, déménagement
- Déneigement

## COMPETENCES REQUISES

### **Savoir-Faire**

- Analyser des offres fournisseurs
- Analyser le besoin en collaboration avec les utilisateurs métier
- Analyser un marché, fournisseurs/clients, relatif à son domaine de compétence
- Animer des réunions et des discussions
- Identifier et mettre en place des actions achat quantifiées
- Négocier les contrats avec les prestataires/fournisseurs
- Utiliser des outils réglementaires spécifiques aux achats hospitaliers
- Manager des équipes

### **Prérequis attendus pour exercer le métier :**

- Connaissance des techniques d'achat
- Connaissance des grands principes de la logistique
- Expérience dans le management et la gestion d'équipe

### **Connaissances requises**

Description	Niveau de connaissance
Achat	Connaissances d'expert
Communication / relations interpersonnelles /Management	Connaissances approfondies
Comptabilité publique	Connaissances opérationnelles
Droit des marchés publics	Connaissances opérationnelles
Gestion de projet	Connaissances opérationnelles
Logiciel dédié à l'achat public, et notamment maîtrise des outils bureautiques (recherches internet, Word, Excel). Connaissance de Magh2	Connaissances approfondies
Marchés, produits et fournisseurs	Connaissances approfondies
Négociation : méthodes et techniques	Connaissances approfondies
Techniques quantitatives	Connaissances opérationnelles

**Connaissances d'expert :** Connaissances permettant de produire une analyse critique des théories et des principes, de redéfinir des pratiques professionnelles dans un champ ou à l'interface entre des champs différents. Connaissances très contextualisées.

Durée d'acquisition de 3 / 5 et plus ans et plus.

**Connaissances approfondies :** Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

**Connaissances opérationnelles :** Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

### **Formation et/ou qualifications requises :**

- Bac +3/5 avec spécialisation dans le domaine des achats
- Expérience dans le domaine des achats et ou logistique.

***Qualités professionnelles requises :***

Organisation, méthode, rigueur, capacité d'analyse et de synthèse, esprit d'initiative, qualités relationnelles et managériales, qualités rédactionnelles, respect des délais, capacité de négociation, discrétion.

**EVOLUTION POSSIBLE DU POSTE ET DE SON ENVIRONNEMENT**

Renforcement des achats pour le compte des établissements du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) dont le CHICAS est l'établissement support, dans son domaine d'activité.